

Số: 1025/QĐ-ĐHHV

Phú Thọ, ngày 18 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế xét tặng Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 28/6/2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Hùng Vương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hùng Vương;

Theo đề nghị của Trường phòng Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quy định ban hành kèm theo Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc trường, cán bộ, giảng viên, người học, sinh viên Trường Đại học Hùng Vương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HT, CTHĐT, các PHT;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÙNG VƯƠNG
Hoàng Công Kiên



QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1025/QĐ-ĐHHV ngày 18/10/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; trách nhiệm và quyền hạn của các đơn vị, cá nhân liên quan đối với hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động, học viên và sinh viên Trường Đại học Hùng Vương.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên; góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.
2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của trường Đại học Hùng Vương.
3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, tính sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.
4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài/dự án nghiên cứu khoa học cho sinh viên.
2. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên.

3. Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Khuyến khích sinh viên thành lập các câu lạc bộ sinh viên nghiên cứu khoa học. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên.

4. Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước.

5. Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

6. Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 5. Kinh phí dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Ngân sách cho hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường
2. Trích tối thiểu 3% kinh phí từ nguồn thu học phí của Nhà trường.
3. Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
4. Các nguồn khác theo quy định.

Chương II QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Tổ chức triển khai thực hiện công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Đề xuất, xét duyệt đề tài
 - a) Đề xuất ý tưởng nghiên cứu

Trên cơ sở các quy định, định hướng nghiên cứu khoa học của Nhà trường, sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học với khoa. Khoa tổng hợp, xác định danh mục đề xuất ý tưởng nghiên cứu gửi về phòng Khoa học và Công nghệ.

- b) Thẩm định thuyết minh

Các khoa thành lập Hội đồng thẩm định thuyết minh và gửi tổng hợp kết quả về phòng Khoa học và Công nghệ đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt.

- c) Phê duyệt triển khai

Căn cứ kết quả thẩm định thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên của các khoa, phòng Khoa học và Công nghệ trình Hiệu trưởng phê duyệt triển khai đề tài. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính, tối đa không quá 05 sinh viên/đề tài; và do 01 cán bộ, giảng viên hướng dẫn.

2. Tổ chức thực hiện, đánh giá, nghiệm thu

a) Tổ chức thực hiện

Nhà trường thực hiện ký hợp đồng, thanh lý hợp đồng và ủy quyền cho các khoa để chỉ đạo triển khai, quản lý, thực hiện và thanh toán kinh phí cho các đề tài nghiên cứu khoa học do sinh viên trong khoa làm chủ nhiệm.

Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài theo đúng nội dung, tiến độ khi được phê duyệt.

b) Đánh giá, nghiệm thu

Khoa thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Giảng viên hướng dẫn tham gia là ủy viên Hội đồng đánh giá, nghiệm thu (không là chủ tịch Hội đồng hoặc ủy viên phản biện).

Xếp loại đánh giá đề tài: Đề tài được đánh giá (theo thang 100 điểm) và xếp loại ở các mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt, Không đạt.

c) Công nhận kết quả

Các khoa tổng hợp kết quả đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trình Hiệu trưởng công nhận kết quả thực hiện đề tài (thông qua phòng Khoa học và Công nghệ).

Điều 7. Các hoạt động: Hội nghị, hội thảo, tập huấn, cuộc thi về khoa học và công nghệ, khởi nghiệp cho sinh viên

Hàng năm, Nhà trường căn cứ tình hình thực tiễn để xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội nghị, hội thảo, tập huấn, cuộc thi về khoa học, khởi nghiệp cho sinh viên nhằm mục đích:

1. Đánh giá kết quả và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên.

2. Tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên, chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên.

3. Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.

4. Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, tư duy khởi nghiệp cho sinh viên.

5. Giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên cho các doanh nghiệp, tổ chức, nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới thực hiện, triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 8. Tổ chức Hội nghị xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên

1. Hàng năm, Nhà trường tổ chức hội nghị khoa học cho sinh viên nhằm mục đích:

a) Đánh giá kết quả và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên.

b) Tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên; lựa chọn các công trình tham dự Giải thưởng khoa học và công nghệ các cấp.

c) Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị: trước ngày 15 tháng 6 hằng năm.

Điều 9. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

1. Tổ chức xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.

2. Quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và các phương tiện đại chúng khác.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của phòng Khoa học và Công nghệ

Là đơn vị đầu mối tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng về tổ chức và quản lý các hoạt động khoa học của sinh viên.

2. Tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động khoa học của sinh viên theo năm học. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các khoa theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

3. Tổ chức cuộc thi ý tưởng nghiên cứu khoa học, cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp sinh viên cấp trường. Tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai đề tài, công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

4. Tham mưu cho Hiệu trưởng để đánh giá, lựa chọn công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên tham dự cuộc thi về khoa học, cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp các cấp. Đề xuất khen thưởng các cá nhân, đơn vị có thành tích, đóng góp cho hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên.

M

Điều 11. Trách nhiệm của các khoa

1. Tổ chức đăng ký và thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học sinh viên của khoa.
2. Tập hợp các đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; Tổ chức thẩm định thuyết minh; phân công người hướng dẫn; chỉ đạo sinh viên thực hiện; tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đúng quy định.
3. Lưu trữ và quản lý hồ sơ đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên do khoa phụ trách và gửi 01 bản sao các hồ sơ hội đồng, 01 bản điện tử thuyết minh, báo cáo tổng kết đề tài về phòng Khoa học và Công nghệ.
4. Quản lý, lưu trữ và tổ chức khai thác có hiệu quả các sản phẩm khoa học và công nghệ của sinh viên.
5. Dự toán đề xuất kinh phí và hoàn thiện các thủ tục thanh toán kinh phí thực hiện đề tài cho sinh viên, người hướng dẫn theo quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan

Các đơn vị liên quan trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với phòng Khoa học và Công nghệ, các khoa tổ chức tốt các hoạt động khoa học của sinh viên.

1. Phòng Công tác chính trị và học sinh viên viên: Có nhiệm vụ phối hợp với phòng Khoa học và Công nghệ, các khoa thực hiện tốt công tác khen thưởng, tính điểm rèn luyện, xét học bổng các sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học và công nghệ. Công bố, đăng tải thông tin hoạt động khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Nhà trường, trang mạng xã hội của Nhà trường và các phương tiện đại chúng khác.
2. Phòng Đào tạo: Phối hợp với phòng Khoa học và Công nghệ, các khoa thực hiện việc cộng điểm học tập cho sinh viên có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học.
3. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Có nhiệm vụ hướng dẫn, thanh toán kinh phí dành cho hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên.
4. Trung tâm Thông tin – Tư liệu – Thư viện: Có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện các hoạt động khoa học, lưu trữ và giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên đến bạn đọc.
5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Nhà trường: Có nhiệm vụ phối hợp tổ chức các hoạt động khoa học và khởi nghiệp của sinh viên; tuyên truyền, khuyến khích sinh viên tham gia, làm tốt các hoạt động khoa học và khởi nghiệp.
6. Các đơn vị khác có liên quan: Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp.

Điều 13. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên
 - a) Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách trung thực, nghiêm túc.

b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên; các ý tưởng khởi nghiệp; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ trong Nhà trường.

c) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền của sinh viên

a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, ý tưởng khởi nghiệp.

b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Nhà trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu.

c) Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo định mức quy định của Nhà trường.

d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định.

đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành.

e) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, điểm rèn luyện; ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Nhà trường.

g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của người hướng dẫn

Tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

2. Quyền của người hướng dẫn

a) Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học, được hưởng mức thù lao và các quyền lợi khác theo quy định của Nhà trường sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

b) Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 15. Khen thưởng

1. Sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp được Hiệu trưởng khen thưởng và vinh danh trong Hội nghị tổng kết khoa học và công nghệ hàng năm. Mức khen thưởng theo quy định hiện hành.

✓

2. Người hướng dẫn có thành tích xuất sắc, các đơn vị, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được Hiệu trưởng khen thưởng, vinh danh trong Hội nghị tổng kết khoa học và công nghệ hàng năm. Mức khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Đối với các cá nhân, tập thể vi phạm quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà bị xử lý:

1. Đề tài nghiên cứu không hoàn thành, đánh giá không đạt.

a) Phải bồi hoàn kinh phí đã được cấp để thực hiện công trình.

b) Người hướng dẫn sẽ không được tham gia hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong 1 năm tiếp theo và không được giao chủ nhiệm nhiệm vụ cấp cơ sở trong năm đó.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm quy định hoạt động khoa học và công nghệ.

Các đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động khoa học và công nghệ, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

1. Trường các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy định này trong đơn vị để thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị kiến nghị về phòng Khoa học và Công nghệ để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường./.

PHỤ LỤC

Các biểu mẫu phục vụ hoạt động khoa học của sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1025/QĐ-ĐHHV ngày 18/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương)

Mẫu 01	Phiếu đề xuất đề tài	Trang 01
Mẫu 02	Tổng hợp danh mục đề xuất	Trang 02
Mẫu 03	Mẫu thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học	Trang 03
Mẫu 04	Phiếu nhận xét thuyết minh	Trang 06
Mẫu 05	Phiếu đánh giá thuyết minh	Trang 07
Mẫu 06	Biên bản họp Hội đồng thẩm định thuyết minh	Trang 08
Mẫu 07	Tổng hợp kết quả thẩm định thuyết minh	Trang 09
Mẫu 08	Mẫu báo cáo tổng hợp	Trang 10
Mẫu 09	Phiếu nhận xét báo cáo tổng hợp	Trang 13
Mẫu 10	Phiếu đánh giá báo cáo tổng hợp	Trang 14
Mẫu 11	Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu	Trang 15
Mẫu 12	Tổng hợp kết quả nghiệm thu	Trang 16
Mẫu 13	Báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét giải thưởng khoa học công nghệ dành cho sinh viên	Trang 17
Mẫu 14	Danh mục đề xuất đề tài tham gia xét giải thưởng KH&CN dành cho sinh viên	Trang 18
Mẫu 15	Mẫu Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên	Trang 19

PHỤ LỤC

Các biểu mẫu phục vụ hoạt động khoa học của sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1025/QĐ-ĐHHV ngày / /2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương)

Mẫu 01	Phiếu đề xuất đề tài	Trang 01
Mẫu 02	Tổng hợp danh mục đề xuất	Trang 02
Mẫu 03	Mẫu thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học	Trang 03
Mẫu 04	Phiếu nhận xét thuyết minh	Trang 06
Mẫu 05	Phiếu đánh giá thuyết minh	Trang 07
Mẫu 06	Biên bản họp Hội đồng thẩm định thuyết minh	Trang 08
Mẫu 07	Tổng hợp kết quả thẩm định thuyết minh	Trang 09
Mẫu 08	Mẫu báo cáo tổng hợp	Trang 10
Mẫu 09	Phiếu nhận xét báo cáo tổng hợp	Trang 13
Mẫu 10	Phiếu đánh giá báo cáo tổng hợp	Trang 14
Mẫu 11	Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu	Trang 15
Mẫu 12	Tổng hợp kết quả nghiệm thu	Trang 16
Mẫu 13	Báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét giải thưởng khoa học công nghệ dành cho sinh viên	Trang 17
Mẫu 14	Danh mục đề xuất đề tài tham gia xét giải thưởng KH&CN dành cho sinh viên	Trang 19
Mẫu 15	Mẫu Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên	Trang 20 19

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC**

1. Tên đề tài:

2. Thông tin sinh viên đề xuất

Họ và tên: Mã sinh viên:

Lớp: Số điện thoại:

3. Khoa quản lý (ghi rõ khoa quản lý đề tài)

4. Tính cấp thiết

5. Mục tiêu

6. Nội dung chính cần thực hiện

- Nội dung 1.
- + Công việc 1
- + Công việc 2.
- Nội dung 2.
- + Công việc 1
- + Công việc 2

.....

7. Dự kiến sản phẩm

8. Thời gian thực hiện

Phú Thọ, ngày tháng năm 20..

SINH VIÊN ĐỀ XUẤT

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..

**TỔNG HỢP DANH MỤC
ĐỀ XUẤT Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC**

Stt	Tên đề xuất	Sinh viên đề xuất	Lớp	Ghi chú
1				
2				
...				

Ấn định danh sách có đề xuất./.

LÃNH ĐẠO KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC

TÊN ĐỀ TÀI
.....

Chủ nhiệm đề tài:- Lớp:.....

Thành viên đề tài: 1.- Lớp:.....

2.- Lớp:.....

3.- Lớp:.....

4.- Lớp:.....

Người hướng dẫn:

Phú Thọ, tháng/20

- Phương pháp thực hiện

*** Nội dung 2**

- Nội dung thực hiện

- Phương pháp thực hiện

.....

4. Sản phẩm của đề tài

5. Tiến độ thực hiện

Stt	Các nội dung, công việc cần thực hiện	Kết quả phải đạt	Thời gian thực hiện

6. Chi tiết kinh phí thực hiện

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Nội dung 1.				
1	Công việc 1.				
	- Chủ nhiệm đề tài	Công		100.000	
	- Thành viên nghiên cứu	Công		100.000	
2	Công việc 2.				
	- Chủ nhiệm đề tài	Công		100.000	
	- Thành viên nghiên cứu	Công		100.000	
				
II	Nội dung 2.				
1	Công việc 1.				
	- Chủ nhiệm đề tài	Công		100.000	
	- Thành viên nghiên cứu	Công		100.000	
2	Công việc 2.				
				
	Tổng			

(Bảng chữ:)

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20...

LÃNH ĐẠO KHOA

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG KH&CN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..

PHIẾU NHẬN XÉT
Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Thông tin đề tài

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Thành viên thực hiện:

2. Thông tin người nhận xét

- Họ và tên:
- Học vị:
- Chuyên môn:
- Chức danh Hội đồng:

3. Ý kiến nhận xét, đánh giá

3.1. Tính cấp thiết của đề tài

.....

3.2. Mục tiêu nghiên cứu

.....

3.3. Tổng quan tình hình nghiên cứu

.....

3.4. Nội dung và phương pháp thực hiện

.....

3.5. Sản phẩm của đề tài

.....

3.6. Nội dung góp ý cần chỉnh sửa hoàn thiện:

.....

4. Kiến nghị của người nhận xét: (đánh dấu X)

- 1. Đề nghị thực hiện
- 2. Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu trên.
- 3. Không thực hiện

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20.....
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Thuyết minh đề nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Thông tin đề tài

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Thành viên thực hiện:

2. Thông tin người đánh giá

- Họ và tên:
- Học vị:
- Chuyên môn:
- Chức danh Hội đồng:

3. Nội dung đánh giá

Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Tên đề tài	10	
2. Xác định mục tiêu, tính cấp thiết	20	
3. Tổng quan kết quả nghiên cứu	10	
4. Xác định nội dung, phương pháp nghiên cứu và tiến độ thực hiện	40	
5. Sản phẩm và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu	20	
Cộng	100	

Ghi chú: Phê duyệt: ≥ 50 điểm (trong đó Mục 2 và Mục 4 có số điểm ≥ 50 %)
Không phê duyệt: < 50 điểm

Ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
THẨM ĐỊNH THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

I. Thông tin chung

1. Tên đề tài:

2. Chủ nhiệm đề tài:

Thành viên thực hiện chính:

3. Thành phần

- Thành phần hội đồng: Theo QĐ số .. /QĐ-.... ngày .../.../20.... của Khoa ...

(Có mặt .../.... Vắng mặt:(lý do).....)

- Đại biểu:

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

- Địa điểm:

II. Nội dung họp Hội đồng

1. Thư ký công bố quyết định thành lập Hội đồng và giới thiệu đại biểu

2. Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp, thống nhất chương trình họp

3. Chủ nhiệm đề tài báo cáo thuyết minh đề tài

4. Thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá

.....

5. Chủ nhiệm đề tài trao đổi, giải trình

.....

III. Phần Kết luận của hội đồng:

1. Kết quả đánh giá Duyệt/..... phiếu Không duyệt/... phiếu

Kết luận:

2. Các kiến nghị về bổ sung chỉnh sửa đối với thuyết minh đề tài:

.....

.....

Biên bản này được thông qua với sự thống nhất của các thành viên hội đồng dự họp vào, ngày.....thángnăm 20.....

Thư ký hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày tháng năm 20..

TỔNG HỢP
KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

Stt	Tên đề tài (Ghi tên đề tài sau khi chỉnh sửa, nếu có)	Chủ nhiệm đề tài Thành viên thực hiện	Lớp	Ý kiến của Hội đồng	Phân công người hướng dẫn (chỉ áp dụng đối với đề tài được phê duyệt)
I	Đề tài đề nghị phê duyet triển khai				
1					
2					
3					
II	Đề tài đề nghị không duyet triển khai				

Ấn định danh sách có ... đề tài (... đề tài đề nghị duyệt triển khai; đề tài đề nghị không duyệt triển khai)./.

LÃNH ĐẠO KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

BÁO CÁO TỔNG HỢP
KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
NĂM

TÊN ĐỀ TÀI

.....

Chủ nhiệm đề tài:- Lớp:.....

Thành viên đề tài: 1.- Lớp:.....

2.- Lớp:.....

3.- Lớp:.....

4.- Lớp:.....

Người hướng dẫn:

Phụ Thọ, tháng/20

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

BÁO CÁO TỔNG HỢP
KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
NĂM

TÊN ĐỀ TÀI

.....

LÃNH ĐẠO KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)

1. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề tài NCKH có bố cục như sau:

Trang bìa

Trang bìa phụ

Mục lục

Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

Danh mục bảng biểu

Phần I. MỞ ĐẦU

(Nêu rõ tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, và mục tiêu của đề tài)

Phần II. TỔNG QUAN VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

(Trình bày lịch sử nghiên cứu, nêu những vấn đề còn tồn tại, cần nghiên cứu giải quyết)

Phần III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Mô tả các nội dung nghiên cứu cùng cách tiếp cận vấn đề, chi tiết các phương pháp được sử dụng, đối tượng và phạm vi nghiên cứu)

Phần IV: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU ĐẠT ĐƯỢC

1. (Chương 1.).....

1.1.

1.2.

.....

2. (Chương 2.).....

2.1.

2.2.

.....

Phần V: KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

2. Kiến nghị

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Chi bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để nghiên cứu và bàn luận trong báo cáo.

PHỤ LỤC (nếu có)

2. Định dạng văn bản của báo cáo tổng hợp:

Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13-14; dẫn dòng đặt ở chế độ 1-1,5 lines; Số trang được đánh ở giữa, phía trên; tổng dung lượng báo cáo không quá 80 trang (không tính tài liệu tham khảo)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày tháng năm 20..

**PHIẾU NHẬN XÉT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

1. Thông tin về tài

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Thành viên thực hiện:

2. Thông tin người nhận xét

- Họ và tên người nhận xét: Học vị:
- Chuyên môn: Chức danh Hội đồng :

3. Ý kiến nhận xét, đánh giá:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu
- Nội dung nghiên cứu
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu
- Hình thức trình bày
- Sản phẩm và công bố khoa học

4. Các tồn tại cần chỉnh sửa hoặc đề xuất hướng/biện pháp giải quyết

.....

.....

.....

Người nhận xét
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

Mẫu 10
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

1. Thông tin đề tài

- Tên đề tài:
- Chủ nhiệm đề tài:
- Thành viên thực hiện:

2. Thông tin người đánh giá

- Họ và tên:
- Học vị:
- Chuyên môn:
- Chức danh Hội đồng:

3. Kết quả đánh giá

Stt	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm chấm
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu	10	
2	Nội dung nghiên cứu	20	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Kết quả nghiên cứu	40	
5	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết	05	
6	Sản phẩm, công bố khoa học	10	
	Tổng (1+2+3+4+5+6)	100	
	Xếp loại		

Ghi chú:

- a) Điểm chấm là số nguyên
- b) Điểm của các thành viên hội đồng chênh lệch > 20 điểm so với điểm trung bình coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.
- c) Khung điểm xếp loại:
Điểm thấp hơn 50 đ: xếp “Không đạt”; điểm từ 50 đến dưới 70 đ: xếp “Đạt”; điểm từ 70 đến dưới 80 đ: Xếp “Khá”; điểm từ 80 đ đến dưới 90 đ: Xếp loại “Tốt”; Điểm từ 90 đ trở lên: Xếp Xuất sắc.

4. Ý kiến và kiến nghị khác

.....
.....

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

Mẫu 11
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ Thọ, ngày tháng năm 20..

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

I. Thông tin chung

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
Thành viên thực hiện chính:
3. Thành phần
 - Thành phần hội đồng: Theo QĐ số .. /QĐ-.... ngày .../.../20..... của Khoa ...
(Có mặt .../.... Vắng mặt:(lý do).....)
 - Đại biểu:
4. Thời gian, địa điểm
 - Thời gian:
 - Địa điểm:

II. Nội dung họp Hội đồng

1. Thư ký công bố quyết định thành lập Hội đồng và giới thiệu đại biểu.
2. Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp, thống nhất chương trình họp.
3. Chủ nhiệm đề tài báo cáo thuyết minh đề tài.
4. Thành viên Hội đồng nhận xét, đánh giá.
.....
5. Chủ nhiệm đề tài trao đổi, giải trình
.....

III. Phần Kết luận của hội đồng:

1. Kết quả đánh giá:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	Đạt	Không đạt
Số phiếu					

Kết luận: Xếp loại

2. Các kiến nghị về bổ sung chỉnh sửa đối với báo cáo tổng kết
.....
.....

Biên bản này được thông qua với sự thống nhất của các thành viên hội đồng dự họp vào, ngày.....thángnăm 20.....

Thư ký hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 12

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20..

**TỔNG HỢP
KẾT QUẢ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ**

Stt	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài Thành viên thực hiện	Lớp	Xếp loại	Kinh phí thực hiện (đồng)	
					Theo thuyết minh	Theo kết quả nghiệm thu
1						
2						
3						

Ấn định danh sách có ... đề tài./.

LÃNH ĐẠO KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

KHOA.....

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
KHOA HỌC CÔNG NGHỆ DÀNH CHO SINH VIÊN NĂM**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ:

(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc 05 lĩnh vực xét giải)

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

Phụ Thọ, năm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày tháng năm 20..

**DANH MỤC ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO SINH VIÊN, NĂM**

STT	Lĩnh vực	Tên đề tài	Họ và tên SV tham gia thực hiện đề tài	Giới tính	Dân tộc	Năm thứ/số năm đào tạo	Ngành học	Điện thoại, Email chủ nhiệm đề tài	Người hướng dẫn	Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của sinh viên
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
3										

Ấn định danh sách gồm đề tài./.

LÃNH ĐẠO KHOA

Lưu ý:

- (2) Ghi đúng lĩnh vực KHCN (ví dụ: Khoa học tự nhiên/ Toán học và Thống kê,....)
 (4) Thành viên thực hiện chính kê đầu tiên; kê thông tin của tất cả các thành viên thực hiện
 (7): Ghi rõ sinh viên năm thứ mấy trên số năm đào tạo (ví dụ: 3/4)
 (11): Ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản (tên tạp chí, Hội thảo, tình trạng bài đã được chấp nhận đăng, đã đăng)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG
KHOA**

**Ý TƯỞNG KHỎI NGHIỆP SINH VIÊN
NĂM HỌC**

TÊN Ý TƯỞNG
.....

Trưởng nhóm:- **Lớp:**.....

Thành viên: 1.- **Lớp:**.....

2.- **Lớp:**.....

3.- **Lớp:**.....

4.- **Lớp:**.....

Người cố vấn:

Phụ Thọ, tháng/20

DỰ ÁN THAM GIA CUỘC THI Ý TƯỞNG SINH VIÊN KHỞI NGHIỆP

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Trưởng nhóm

- Họ và tên:
- + Ngày, tháng, năm sinh:
- + Mã sinh viên:
- + Lớp:
- + Giới tính:
- + Số điện thoại:
- + Khoa:

2. Danh sách sinh viên thực hiện dự án (Không quá 05 người kể cả chủ nhiệm)

Stt	Họ và tên	Lớp	Nội dung thực hiện	Chữ ký xác nhận
1				
2				
3				
4				
5				

3. Cố vấn

- Họ và tên : _____ Học hàm, học vị: _____
- Chức vụ: _____ Đơn vị: _____
- Điện thoại _____ Email: _____

II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA DỰ ÁN

A. Tổng quan đề án (Trình bày dưới dạng Business Model Canvas (Lưu ý: chỉ điền những thông tin tối giản, cốt lõi nhất của dự án)

ĐỐI TÁC CHÍNH <i>Mô tả những mối quan hệ quan trọng nhất bên ngoài doanh nghiệp, giữ cho doanh nghiệp hoạt động.</i>	HOẠT ĐỘNG CHÍNH <i>Mô tả những hoạt động quan trọng nhất cần thực hiện để giữ cho doanh nghiệp hoạt động (VD: Sản xuất, Cung cấp nền tảng, ...).</i>	GIẢI PHÁP GIÁ TRỊ <i>Sản phẩm hoặc dịch vụ mang lại giá trị cho khách hàng mục tiêu (VD: Giải trí, Cá nhân hóa, Tiết kiệm tiền,...).</i>	QUAN HỆ KHÁCH HÀNG <i>Mô tả mối quan hệ mà doanh nghiệp xây dựng với khách hàng (VD: Tự phục vụ, Hỗ trợ cá nhân, Dịch vụ tự động hóa, Cộng đồng, ...)</i>	PHÂN KHÚC KHÁCH HÀNG <i>Một hoặc một số nhóm người mà doanh nghiệp cố gắng phục vụ</i>
	TÀI NGUYÊN CHÍNH		CÁC KÊNH THÔNG TIN VÀ KÊNH PHÂN PHỐI	

	<i>Mô tả những tài sản quan trọng nhất cần có để giữ cho doanh nghiệp hoạt động (VD: Công nghệ, Con người, Tài chính...).</i>		<i>Kênh mà doanh nghiệp giao tiếp với khách hàng và mang lại giá trị cho khách hàng (VD: Bán hàng trực tuyến, Siêu thị...).</i>	
<p style="text-align: center;">CẤU TRÚC CHI PHÍ</p> <p style="text-align: center;"><i>Toàn bộ chi phí cần thiết để duy trì doanh nghiệp.</i></p>		<p style="text-align: center;">ĐỒNG DOANH THU</p> <p style="text-align: center;"><i>Mô tả dòng tiền mà doanh nghiệp thu được từ việc cung cấp giá trị (VD: Phí dịch vụ, Quảng cáo, Phí môi giới, ...).</i></p>		

B. Mô tả thêm về sản phẩm, dịch vụ

1. Tính cần thiết của sản phẩm dịch vụ

- Dự án đã có sản phẩm dịch vụ hay mới là ý tưởng.
- Mục tiêu, giá trị, tầm nhìn của sản phẩm dịch vụ. Sản phẩm tạo ra giá trị cho những đối tượng nào;
- Đối tượng khách hàng quan trọng nhất của sản phẩm dịch vụ.
- Lý do khách hàng chọn sản phẩm, giải pháp của dự án thay vì lựa chọn các sản phẩm khác.
- Đánh giá về giá trị của sản phẩm dịch vụ mang lại cộng đồng và xã hội (cung cấp minh chứng nếu có)

2. Tính khả thi

- Việc sản xuất sản phẩm là khả thi;
- Cơ cấu chi phí và giá thành hợp lý;
- Nêu rõ những thuận lợi, khó khăn trong quá trình sản xuất, kinh doanh sản phẩm dịch vụ.
- Sản phẩm có tính cạnh tranh (minh chứng nếu có)

3. Tính độc đáo, sáng tạo

- Sản phẩm dịch vụ là hoàn toàn mới chưa có trên thị trường. Nếu là sản phẩm đã có trên thị trường thì cần nêu giá trị khác biệt của sản phẩm so với các sản phẩm khác. Tính khác biệt, tính độc đáo, có áp dụng công nghệ mà các đối thủ không thể cạnh tranh hoặc sản xuất được.
- Việc sản xuất sản phẩm được tạo ra bởi quá trình đổi mới sáng tạo dẫn đến có chi phí thấp, giá cả cạnh tranh vượt trội so với các đối thủ khác.

4. Kế hoạch sản xuất, kinh doanh

- Có kế hoạch sản xuất hàng hóa dịch vụ rõ ràng;
- Phân tích và đánh giá rủi ro;
- Giải pháp xây dựng các kênh phân phối hàng hóa;
- Phát triển, mở rộng thị trường.

5. Kết quả tiềm năng của dự án

- Các nguồn thu chính của dự án bao gồm:
- Dự kiến doanh thu;
- Tính toán chi phí; Khả năng hoàn vốn thời điểm hoàn vốn và khả năng thu lợi nhuận của dự án
- Khả năng tăng trưởng, tác động xã hội của dự án;

6. Nguồn lực thực hiện

- Dự án đã có doanh nghiệp nào tư vấn hỗ trợ hay chưa.
- Đánh giá nguồn nhân lực, tính sẵn sàng tham gia của đội nhóm;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy nhân sự cho dự án;
- Các đối tác chính hỗ trợ triển khai dự án;
- Giải pháp huy động vốn triển khai dự án bao gồm nguồn lực sẵn có từ gia đình, đồng nghiệp, số vốn cần huy động,

7. Các kênh truyền thông

- Lập kế hoạch truyền thông tổng thể;
- Xây dựng công cụ truyền thông;
- Giải pháp truyền thông độc đáo và khác biệt ;
- Dự kiến kênh truyền thông để tiếp cận khách hàng, đánh giá hiệu quả của kênh truyền thông đó.

Phủ Thọ, ngày tháng năm 20...

LÃNH ĐẠO KHOA

CỐ VẤN

TRƯỞNG NHÓM

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG KH&CN